



### **Kortfattad beskrivning av kursadministrativa systemet KIT**

KIT är ett webb baserat system för att sälja kurser och administrera kursverksamheten. Kurserna kan delas upp i olika affärsområden som ex miljökurser, industrideknik, IT etc. Systemet innehåller program och en databasmiljö bestående av bla av person-, företags-, anmälnings-, kurs-, anmälnings- och förfrågnings-register samt ett flertal andra stödregister samt kopplingar som ger användaren möjlighet att direkt i realtid köpa bla personuppgifter från PAR under förutsättning att man har ett avtal. Systemet stödjer även kunder som finns i registren genom att dessa kan erhålla möjligheten att se sina egna personer inkl kursdata som man kan uppdatera.

Alla registreringar av anmälningar, personer och företag görs i olika dialoger, som man kallar fram via enkla klick på skärmen. Vid registrering kontrollerar systemet bla om personen redan finns i systemet för att undvika dubletter via en avancerad fonetisk sökning.

Alla personer lagras i samma register oberoende om de är kursdeltagare, föreläsare eller annat. I personposten finns kopplingar till anmälnings-, förfrågnings-, kursregister- och marknadsutskicken. På så sätt blir det möjligt att enkelt se vilka relationer personen har i KIT. Varje person får automatiskt en statuskod som anger om personen är intressent, förstagångskund, återköpskund, medverkande, passiv eller annat. Dessutom erhåller personen en eller flera målkoder för varje kurs som vederbörande har deltagit i eller visat intresse för som man kan använda för skapa nya utskick av erbjudanden.

Efter avslutad kurs fyller deltagarna i frågeformulär (kurenkäter) med betygsbedömning för och kommentarer till olika kursavsnitt. Dessa frågeformulär registreras och bearbetas av systemet och bidrar därigenom till att förbättra underlaget för kommande kurser.

Via menyerna kan man lätt få ut ett stort antal rapporter som ex deltagar- och föreläsarlista, kurskalender, förläggningslista till hotell, kurshistorik, resultat av förfrågningar, kurskalkyler mm. Det finns också program för utskrift av etiketter till föreläsare och kursdeltagare i enstaka kurs, eller för mer omfattande urval ur personregistret för utskick vid olika marknadsaktiviteter.

Systemet har en marknadsföringsdel kallad MAS för marknadsföring av kurserna, där man kan skapa urval och sedan göra utskick som enkelt och rationellt följs upp i systemet.

Det kursadministrativa systemet KIT är integrerat med ekonomisystemet RELEVANS där fakturering av deltagande i kurserna samt att man hämtar andra ekonomiska data vid uttag av rapporter. Genom kopplingen till RELEVANS undviks dubbelreg. av data samt att man även från redovisningssidan kan se kopplingen in i kursen/kurserna, affärsområdet.

### **Fonetisk sökning**

Innebär att vi inte behöver skriva exakt rätt när vi söker utan att sökmotorn klarar oftast att hitta personen eller företaget i alla fall. T ex spelar det ingen roll om vi skriver c eller k, med ett eller två s, osv som ex Karlsson, Carlson, Karlson. Detta åstadskommes med hjälp av hyfsning i kombination med fonetiseringsregler.

I sökningarna kan du nu avsluta orden med punkt eller utropstecken:

- helen. betyder att du slipper få med helene och helena (inget efter punkten)
- Helen! betyder att du bara får med Helen, inte HELEN (exakt, utan fonetisering)

Vid sökning av organisationer kan du nu göra s k "Wild card" sökningar, alltså söka på ord som finns antingen i början, slutet eller mitt i ett företagsnamn. Vill du utnyttja detta så skriver du i namnsökfältet:

...sökord....	"sökord" finns någonstans i företagsnamnet
sökord...	namnet börjar med "sökord"
...sökord	namnet slutar med "sökord"
sökord!	sökning på exakt det du har skrivit

### **Kalendern inkl tidrapportering**

Systemet har en kalender som kan användas bla för att boka resurser men även registrera nedlagd arbetstid, för tidrapportering men även vid uppföljning av olika projekt. Tidrapportering används för att belasta projekten med interntid. Din timkostnad, multiplicerat med det antal timmar som du skriver på ett projekt, kommer in som en kostnad för "Egen personal" i kalkylbladet, för att få en bild av kurserna egentligen kostar i nedlagd tid. Kalendern har en mängd funktioner vilket även inkl boka tider.

### **Marknadsföring**

Systemet stödjer hela processen inkl den mycket viktiga återrapporteringen. Vid utskick av mejl så sköter systemet hanteringen på ett intelligent sätt genom att se till att inte fler mejl per anv, per domän, per tidsperiod osv blir skickade, vilket resulterar i nöjda mottagare.....